



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **A N E K S nr 4** **do Regulaminu szkoleń realizowanych w ramach projektu „SIĘGNIJ PO PRACĘ”**

W § 3 dodaje się ust. 10:

**Stare brzmienie:**

### **§3** **Charakter szkoleń**

1. Szkolenie w ramach projektu obejmuje 80 osób.
2. Grupy szkoleniowe liczyć będą po 10 osób.
3. Utworzone zostaną następujące moduły szkoleniowe:
  - a) język angielski + warsztaty ogólnorozwojowe,
  - b) język niemiecki + warsztaty ogólnorozwojowe,
  - c) język rosyjski + warsztaty ogólnorozwojowe,
  - d) obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office + warsztaty ogólnorozwojowe.
4. W ramach projektu szkoleniami językowymi objętych zostanie 60 osób; szkoleniami komputerowymi 20 osób.
5. Każda grupa zrealizuje w trakcie trwania projektu 136 godzin lekcyjnych, w tym:
  - język angielski / niemiecki / rosyjski: 120h + 16h weekendowych (8h sobota + 8h niedziela) warsztatów ogólnorozwojowych,
  - obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office: 120h + 16h weekendowych (8h sobota + 8h niedziela) warsztatów ogólnorozwojowych.
6. Zakładane poziomy zaawansowania znajomości języka obcego (język angielski / niemiecki / rosyjski):
  - poziom podstawowy,
  - poziom średnio zaawansowany,Grupa na średnio zaawansowanym poziomie znajomości języka obcego zostanie utworzona jedynie w przypadku zrekrutowania do udziału w projekcie odpowiedniej liczby uczestników, zakwalifikowanych na podstawie przeprowadzonych testów kompetencyjnych do takiej grupy.
7. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
8. Okres realizacji szkoleń: czerwiec 2009 - styczeń 2010.
9. Terminy i godziny zajęć ustalone zostaną na spotkaniu organizacyjnym.

**Nowe brzmienie:**

### **§3** **Charakter szkoleń**

1. Szkolenie w ramach projektu obejmuje 80 osób.
2. Grupy szkoleniowe liczyć będą po 10 osób.
3. Utworzone zostaną następujące moduły szkoleniowe:
  - a) język angielski + warsztaty ogólnorozwojowe,
  - b) język niemiecki + warsztaty ogólnorozwojowe,
  - c) obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office + warsztaty ogólnorozwojowe.
4. W ramach projektu szkoleniami językowymi objętych zostanie 60 osób; szkoleniami komputerowymi 20 osób.
5. Każda grupa zrealizuje w trakcie trwania projektu 136 godzin lekcyjnych, w tym:
  - język angielski / niemiecki: 120h + 16h weekendowych (8h sobota + 8h niedziela) warsztatów ogólnorozwojowych,
  - obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office: 120h + 16h weekendowych (8h sobota + 8h niedziela) warsztatów ogólnorozwojowych.
6. Zakładane poziomy zaawansowania znajomości języka obcego:
  - język angielski
    - poziom podstawowy,
    - poziom średnio zaawansowany,
    - poziom zaawansowany
  - język niemiecki
    - poziom podstawowyGrupy na średnio zaawansowanym oraz zaawansowanym poziomie znajomości języka obcego zostaną utworzone jedynie w przypadku zrekrutowania do udziału w projekcie odpowiedniej liczby uczestników, zakwalifikowanych na podstawie przeprowadzonych testów kompetencyjnych do takich grup.
7. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
8. Okres realizacji szkoleń: czerwiec 2009 - styczeń 2010.
9. Terminy i godziny zajęć ustalone zostaną na spotkaniu organizacyjnym.
10. W okresie luty 2010r. - marzec 2010r. dla uczestników szkoleń przeprowadzone zostaną moduły przygotowawcze do egzaminów międzynarodowych: TOEIC (język angielski), TELC (język niemiecki), ECDL (obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office).

**Aneks wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2010r.**

**Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.**

Zatwierdzam:

.....  
*Lider Projektu – Sapeta Joanna*