



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

szkoleń realizowanych w ramach projektu „NIE ZOSTAWAJ W TYLE – kompleksowe szkolenia językowe, komputerowe oraz ogólnorozwojowe dla osób po 45 roku życia, chcących z własnej inicjatywy podnieść swoje kompetencje zawodowe”

§1 Przedmiot

Na podstawie umowy z dnia 05.05.2008r. (nr UDA-POKL.08.01.01-24-035/08-00) zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Śląskiego-Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, a Centrum Szkoleniowo-Edukacyjnym „PRYM” (zwanym dalej Beneficjentem), o dofinansowanie Projektu: „NIE ZOSTAWAJ W TYLE – kompleksowe szkolenia językowe, komputerowe oraz ogólnorozwojowe dla osób po 45 roku życia, chcących z własnej inicjatywy podnieść swoje kompetencje zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla 100 pracujących osób powyżej 45 roku życia, posiadających co najmniej średnie wykształcenie, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności (w formach pozaszkolnych).

§2 Uczestnicy szkoleń

1. W szkoleniach realizowanych w ramach projektu udział wzięć może wyłącznie osoba:
 - a) wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę / powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowy-zlecenia / umowy o dzieło),
 - b) mająca ukończone 45 lat,
 - c) posiadająca co najmniej średnie wykształcenie,
 - d) zamieszkująca obszar woj. śląskiego,
 - e) chcącą z własnej inicjatywy nabyć nowe, uzupełnić lub podwyższyć kwalifikacje i umiejętności (w formach pozaszkolnych).
- Powyższe kryteria muszą zostać spełnione łącznie!

§3 Charakter szkoleń

1. Szkolenie w ramach projektu obejmuje 100 osób.
2. Grupy szkoleniowe liczyć będą po 10 osób.
3. Utworzone zostaną następujące moduły szkoleniowe:
 - a) język angielski + szkolenia ogólnorozwojowe,
 - b) język niemiecki + szkolenia ogólnorozwojowe,
 - c) język rosyjski + szkolenia ogólnorozwojowe,
 - d) obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office + szkolenia ogólnorozwojowe.
4. W ramach projektu szkoleniami językowymi objętych zostanie 70 osób; szkoleniami komputerowymi 30 osób.
5. Każda grupa zrealizuje w trakcie trwania projektu 136 godzin lekcyjnych, w tym:
 - język angielski / niemiecki / rosyjski: 120h + 16h szkoleń ogólnorozwojowych,
 - obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office: 120h + 16h szkoleń ogólnorozwojowych.
6. Poziomy zaawansowania:
 - a) język angielski / niemiecki / rosyjski:
 - poziom podstawowy,
 - poziom średnio zaawansowany,
 - b) obsługa komputera i pakietu biurowego MS Office:
 - poziom podstawowy,
 - poziom średnio zaawansowany,
7. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po trzy godziny lekcyjne.
8. Okres realizacji szkoleń: sierpień 2008 - luty 2009.
9. Terminy zajęć ustalone zostaną na spotkaniu organizacyjnym. Szkolenia będą realizowane w godzinach nie kolidujących z obowiązkami zawodowymi Beneficjentów Ostatecznych.

§4 Rekrutacja

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od złożenia - pocztą lub osobiście - kompletu dokumentów, dostępnych w biurze projektu lub będących do pobrania ze strony internetowej www.prym-szkolenia.pl. Złożenie kompletu dokumentów jest jedynie deklaracją uczestnictwa w projekcie i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w szkoleniach.
2. Pod pojęciem kompletu dokumentów rozumie się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami
 - b) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego.
 - c) Uzupełnieniem procesu rekrutacji jest:

- a) rozwiązanie przez kandydata testu kwalifikującego na dany poziom nauczania języka obcego.
- b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- c) wyrażenie zgody na wykorzystanie danych osobowych do formularza PEFS.
4. Do zakwalifikowania się w projekcie konieczne jest osobiste złożenie kompletu dokumentów przewidzianych w § 4 ust. 2 Regulaminu lub przesłanie ich drogą pocztową na adres Beneficjenta.
5. Kryterium decydującym o miejscu kandydata na liście głównej będzie kolejność zgłoszeń (ustalana na podstawie daty i godziny złożenia kompletu wymaganych dokumentów).
6. Okres prowadzenia rekrutacji do udziału w projekcie: 15.05.2008 - 22.08.2008.
7. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik szkoleń zobowiązany będzie do podpisania umowy obligującej go do systematycznego uczestnictwa w szkoleniach wraz ze zobowiązaniem zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników.
8. W sytuacji przekroczenia limitu osób przewidzianych do udziału w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów.

§5 Prawa i obowiązki uczestnika szkoleń

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny z tym zastrzeżeniem, iż uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wpłacenia kaucji zwrotnej w wysokości 200,00 zł w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2008r.
2. Kaucja zostanie zwrócona bez odsetek po zakończeniu szkolenia z zastrzeżeniem §5 ust. 3.
3. Uczestnik szkoleń zobowiązuje się zwrócić Beneficjentowi koszty poniesione na jego szkolenie, pomniejszone o wysokość kaucji, o której mowa w §5 ust. 1, w przypadku skreślenia z listy uczestników szkolenia,
4. Zwrot kosztów nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w §5 ust. 3.
5. W przypadku braku zwrotu kosztów, o których mowa w §5 ust. 3 Regulaminu, Beneficjent skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego w celu wyegzekwowania ww. kwoty wraz z należnymi odsetkami.
6. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia (wymagany jest udział w min. 80% zajęć przewidzianych kursem) w grupie, do której został zakwalifikowany. Obecność na zajęciach uczestnik szkoleń potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.
7. Nieobecności na zajęciach powinny zostać usprawiedliwione pisemnie lub poprzez okazanie zwolnienia lekarskiego / karty leczenia szpitalnego.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika szkoleń na powyżej 20% zajęć przewidzianych kursem lub rezygnacja z udziału w projekcie z powodów nieuzasadnionych i nie uznanych przez Beneficjenta za istotne spowoduje skreślenie z listy uczestników szkoleń oraz wszczęcie procedury dochodzenia należności wynikającej z §5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§6 Dokumentacja szkoleniowa

1. Osoba deklarująca chęć udziału w projekcie rozwiązuje test kwalifikujący na odpowiedni poziom znajomości języka obcego.
2. W trakcie realizacji projektu uczestnicy szkoleń rozwiązują testy przewidziane programem metodycznym, zaś na zakończenie ścieżki szkoleniowej końcowy test sprawdzający.
3. Uczestnik szkoleń otrzyma bezpłatnie komplet materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
4. Osoba, o której mowa w §5 ust. 8 zobowiązana będzie do niezwłocznego zwrotu materiałów dydaktycznych i promocyjnych w stanie umożliwiającym dalsze z nich korzystanie. W przypadku nie dokonania zwrotu materiałów dydaktycznych i promocyjnych lub ich zwrotu w stanie uniemożliwiającym dalsze z nich korzystanie, uczestnik szkoleń zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ich zakupu.
5. Uczestnikom szkoleń wydany zostanie certyfikat ukończenia szkoleń.

§7 Przepisy końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem decyzja leży w plenipotencji Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 maja 2008r. do 31 marca 2009r.

Zatwierdzam:

Lider Projektu – Sapeta Joanna