



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA SZKOLENIOWA nr/8.1.2/2010

zawarta w dniu2010r. pomiędzy

Centrum Szkoleniowo-Edukacyjnym „PRYM” z siedzibą w 40-032 Katowice, ul. Dąbrowskiego 22
reprezentowanym przez:

Dyrektora - Joannę Sapeta
zwanym dalej CSE „PRYM”

a

.....
zamieszkałym/ą w-....., ul.
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr
zwanym/ą dalej uczestnikiem projektu

§1

1. Uczestnik projektu zgłasza chęć udziału w bloku szkoleniowym:

a) „Prawne, księgowo i sanitarne wymogi założenia i prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego”

Blok szkoleniowy obejmuje cykl 179 godzin lekcyjnych zajęć z następujących tematów:

- język angielski (80h),
- podstawy prawne podejmowania działalności agroturystycznej (16h),
- zasady i wymagania w zakresie wyżywienia gości (11h),
- wymagania dla agroturystycznej bazy noclegowej (10h),
- systemy klasyfikacji i kategoryzacji wiejskiej bazy noclegowej i żywieniowej (11h),
- marketing, promocja, dystrybucja (13h),
- rozpoznanie zasobów regionu pod kątem rozszerzenia własnej oferty (10h),
- zewnętrzne możliwości finansowania działalności z zakresu turystyki wiejskiej (10h),
- kontakt z klientem i efektywna komunikacja (9h),
- zarządzanie czasem i organizacja pracy (9h).

b) „Profesjonalny pracownik administracyjno-biurowy”

Blok szkoleniowy obejmuje cykl 179 godzin lekcyjnych zajęć z następujących tematów:

- podstawy obsługi komputera i pakietu biurowego MS Office oraz Internetu (100h),
- wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa administracyjnego (27h),
- ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych (8h),
- obsługa urządzeń biurowych- rzutnik, skaner, fax, telefon, kserokopiarka, itp.(6h),
- kontakt z klientem i efektywna komunikacja (17h),
- zarządzanie czasem i organizacja pracy (14h),
- telemarketing w wykonaniu pracownika administracyjno- biurowego (4h),
- kultura zawodu (3h).

c) „Przedstawiciel handlowy”

Blok szkoleniowy obejmuje cykl 159 godzin lekcyjnych zajęć z następujących tematów:

- kurs prawa jazdy kat. B - część teoretyczna (30h),
- kurs prawa jazdy kat. B - część praktyczna (30h),
- proces i techniki sprzedaży (6h),
- negocjacje (11h),
- ograniczenia w sprzedaży- poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań (8h),
- telefoniczne kontakty handlowe (4h),
- obsługa klienta (8h),
- budowanie trwałych związków z klientami (12h),
- analiza transakcyjna w sprzedaży (12h),
- obrona ceny (4h),
- sprzedaż doradcza i praca z kluczowymi klientami (12h),
- zarządzanie czasem dla handlowców pracujących w terenie i stacjonarnych (10h),
- prowadzenie prezentacji handlowych dla małych i dużych grup (12h).

§2

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Dodatkowo uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w wysokości nie przekraczającej 14,00 zł za każdy dojazd i powrót.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczęszczania na zajęcia w grupie, do której został zakwalifikowany.
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych oraz kwestionariusza danych do PEFS (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).
 - d) udziału w co najmniej **80%** czasu trwania zajęć w ramach wybranego przez niego bloku szkoleniowego.
3. CSE „PRYM” dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanych chorobą (kserokopia zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego), podjęciem zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą (zaświadczenie z zakładu pracy), podjęciem pozarolniczej działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ważnymi sytuacjami losowymi (stosowne wyjaśnienie w formie pisemnej). W przypadku aprobaty usprawiedliwienia CSE „PRYM” zezwala uczestnikowi projektu na odrobienie zajęć z inną grupą szkoleniową.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) nieobecności przekraczającej 20% czasu zajęć w ramach wybranego przez niego bloku szkoleniowego .
 - b) odmowy wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, formularza danych do PEFS.
 - c) odmowy przystąpienia do egzaminu [dotyczy zarówno końcowych egzaminów wewnętrznych, egzaminów państwowych (prawo jazdy kat. B), jak i egzaminów międzynarodowych (TOEIC, ECDL Start)].
 - d) nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, uczestnik projektu zobowiązany będzie do zwrotu kosztów szkolenia, wynoszących 4 771,25 zł.
6. Zwrot kosztów szkolenia nastąpi w terminie 14 dni od daty wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku braku zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5, CSE „PRYM” skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego w celu ich wyegzekwowania wraz z należnymi odsetkami.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu w terminie 5 dni roboczych przekazanych mu materiałów dydaktycznych i promocyjnych w stanie umożliwiającym dalsze z nich korzystanie. W przypadku braku zwrotu przedmiotowych materiałów lub ich zwrotu w stanie uniemożliwiającym dalsze z nich korzystanie uczestnik projektu zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich zakupu.

§3

1. Cykl szkoleniowy w ramach projektu powinien zostać zakończony w terminie do 31 sierpnia 2011r., chyba że z przyczyn innych niż z winy CSE „PRYM” zakończenie kursu w tym terminie nie będzie możliwe. Wówczas termin zakończenia szkoleń ulega przedłużeniu odpowiednio o okres, w którym z innych przyczyn niż z winy CSE „PRYM” jego zakończenie w terminie nie było możliwe.
2. W razie wcześniejszego zakończenia bądź wydłużenia okresu realizacji projektu „GRUNT TO KWALIFIKACJE – kompleksowe szkolenia dla rolników umożliwiające podjęcie zatrudnienia poza sektorem rolniczym” CSE „PRYM” zastrzega sobie prawo skrócenia bądź wydłużenia wskazanego w ust. 1 cyklu szkoleniowego. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie będzie wnosił wobec CSE „PRYM” jakichkolwiek roszczeń w związku z faktem skrócenia bądź wydłużenia cyklu szkoleniowego.

§4

Uczestnik projektu oświadcza, iż znane mu są postanowienia Regulaminu projektu „GRUNT TO KWALIFIKACJE – kompleksowe szkolenia dla rolników umożliwiające podjęcie zatrudnienia poza sektorem rolniczym”, które w pełni akceptuje. Przedmiotowy Regulamin szkoleń dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§5

Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, monitoringu i realizacji projektu oraz został poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych oraz innych prawach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
CSE „PRYM”

.....
Uczestnik projektu