



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„OD TERAZ BĘDZIE TYLKO LEPIEJ - kompleksowa oferta szkoleniowa dla osób pozostających bez zatrudnienia”

§ 1 Przedmiot

1. Głównym celem projektu „OD TERAZ BĘDZIE TYLKO LEPIEJ - kompleksowa oferta szkoleniowa dla osób pozostających bez zatrudnienia” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jest podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia grupy 80 osób bezrobotnych oraz nieaktywnych zawodowo. Osiągnięcie tego rezultatu będzie możliwe dzięki realizacji celów szczegółowych: eliminacji niskich kwalifikacji zawodowych osób objętych projektem, eliminacji barier motywacyjnych, eliminacji barier finansowych (bezpłatna oferta szkoleniowa, dodatek szkoleniowy), eliminacji barier komunikacyjnych (dostępność oferty projektu), eliminacji barier dotyczących płci i niepełnosprawności, eliminacji barier organizacyjnych (kompleksowość proponowanych szkoleń). Realizacja powyższych założeń będzie możliwa dzięki kompleksowemu szkoleniom z zakresu nauki języków obcych (angielski, niemiecki), szkoleniom komputerowym, warsztatom ogólnorozwojowym i warsztatom aktywnego poszukiwania pracy oraz indywidualnym konsultacjom z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

§ 2 Uczestnicy szkoleń

1. W szkoleniach realizowanych w ramach projektu udział wzięć może wyłącznie osoba, spełniająca łącznie poniższe kryteria:

- pozostawanie bez zatrudnienia (osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub osoba nieaktywna zawodowo, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy);
- zamieszkiwanie (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie woj. śląskiego
- zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia.

2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do poinformowania CSE „Prym” jako Beneficjenta projektu o fakcie uzyskania zatrudnienia w trakcie trwania projektu (tzn. również w okresie trwania rekrutacji do projektu).

3. W szkoleniach realizowanych w ramach projektu nie mogą wziąć udziału:

- osoby wykonujące pracę na podstawie form zatrudnienia regulowanych Kodeksem Pracy lub na podstawie umów cywilno-prawnych;
- osoby prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby, których działalność gospodarcza jest zawieszona;
- rolnicy / domownicy rolnika ubezpieczeni w KRUS (jeśli nie są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni);
- uczniowie / słuchacze szkoły dziennej lub studenci studiów dziennych;
- osoby niebędące w tzw. wieku mobilnym (dla kobiet wiek mobilny wynosi 18-60 lat, a dla mężczyzn 18-64 lata);
- emeryci i renciści posiadający przeciwwskazania do podjęcia zatrudnienia.

§ 3 Charakter szkoleń

1. Szkolenia w ramach projektu obejmą 80 osób.

2. Utworzonych zostanie 6 grup językowych (60 osób) oraz 2 grupy komputerowe (20 osób) w następującej ilości godzin:

- język angielski (120h lekcyjnych) + warsztaty ogólnorozwojowe (16h lekcyjnych) + warsztaty Aktywne Poszukiwanie Pracy (16h lekcyjnych) + doradztwo zawodowe (2h indywidualnych konsultacji) + pośrednictwo pracy (1h indywidualnych konsultacji)
- język niemiecki (120h lekcyjnych) + warsztaty ogólnorozwojowe (16h lekcyjnych) + warsztaty Aktywne Poszukiwanie Pracy (16h lekcyjnych) + doradztwo zawodowe (2h indywidualnych konsultacji) + pośrednictwo pracy (1h indywidualnych konsultacji)
- obsługa komputera i pakiet MS Office (120h lekcyjnych) + warsztaty ogólnorozwojowe (16h lekcyjnych) + warsztaty Aktywne Poszukiwanie Pracy (16h lekcyjnych) + doradztwo zawodowe (2h indywidualnych konsultacji) + pośrednictwo pracy (1h indywidualnych konsultacji)

3. Poziomy zaawansowania znajomości języka obcego (angielski / niemiecki) zostaną utworzone w oparciu o przeprowadzone językowe testy kompetencyjne.

4. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 2h lekcyjne. Rozpoczną się w lipcu 2010 i trwać będą do lutego 2011r. CSE „PRYM” jako Beneficjent projektu zastrzega prawo do ewentualnej możliwości przedłużenia okresu realizacji projektu. (w tym zajęć realizowanych w ramach projektu).

5. Terminy rozpoczęcia zajęć podane zostaną do wiadomości uczestników najpóźniej na tydzień przed ich planowanym rozpoczęciem. Warsztaty ogólnorozwojowe oraz warsztaty Aktywne Poszukiwanie Pracy zostaną przeprowadzone w dwa weekendy (każdy warsztat = 8h sobota + 8h niedziela). Indywidualne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy odbędzie się w wyznaczonych godzinach, w ciągu tzw. dni roboczych.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w okresie od 12 kwietnia 2010r. do 25 czerwca 2010r., zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

2. Proces rekrutacji rozpoczyna się od osobistego złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych, dostępnych w Biurze Projektu lub do pobrania ze strony internetowej www.cseprym.pl. Złożenie kompletu dokumentów stanowi jedynie deklarację chęci uczestnictwa w projekcie i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniach.

3. Pod pojęciem kompletu dokumentów aplikacyjnych rozumie się:

- Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wzięcia udziału w projekcie,**
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o fakcie figurowania w bazie osób zarejestrowanych lub nie zarejestrowanych jako bezrobotne,**
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego.**

4. Uzupełnieniem procesu rekrutacji jest:

- rozwiązanie językowego testu kompetencyjnego kwalifikującego na dany poziom nauczania języka obcego bądź ankiety oceniającej znajomość wiedzy informatycznej;

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- wyrażenie zgody na wykorzystanie danych osobowych do formularza PEFS (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).

5. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik szkoleń zobowiązany będzie do podpisania umowy nakładającej nań obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach wraz ze zobowiązaniem do zwrotu całej kwoty kosztu szkolenia w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub absencji przekraczającej 20% nieobecności.

6. W sytuacji przekroczenia limitu osób przewidzianych do objęcia wsparciem szkoleniowym (80 miejsc), utworzona zostanie lista rezerwowa dla pozostałych kandydatów.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby wcześniej zakwalifikowanej jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej (na podstawie kolejności na w/w liście).

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika szkoleń

- Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- Uczestnik zobowiązany jest do:
 - Uczęszczania na zajęcia w grupie, do której został zakwalifikowany.
 - Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
 - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych oraz kwestionariusza danych do PEFS (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).
 - Udziału w co najmniej **80%** czasu trwania zajęć w ramach szkoleń językowych bądź komputerowych.
 - Udziału w **100%** czasu trwania weekendowych warsztatów ogólnorozwojowych i warsztatów Aktywne Poszukiwanie Pracy.
 - Udziału w **100%** czasu trwania indywidualnego doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
- Beneficjent dopuszcza usprawiedliwane nieobecności spowodowanych chorobą (kserokopia zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego), podjęciem zatrudnienia lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku aprobaty usprawiedliwienia Beneficjent zezwala uczestnikowi szkolenia na odrobienie zajęć z inną grupą szkoleniową.
- Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Nieobecności przekraczającej 20% czasu szkoleń językowych lub komputerowych.
 - Jakiegokolwiek absencji w trakcie warsztatów ogólnorozwojowych, warsztatów Aktywne Poszukiwanie Pracy, indywidualnego doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
 - Odmowy wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, formularza danych do PEFS.
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 - Odmowy przystąpienia do egzaminu (dotyczy zarówno połowkowych i końcowych egzaminów wewnętrznych, jak i egzaminów międzynarodowych).
- W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, uczestnik szkoleń zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztu jego szkolenia na rachunek bankowy projektu w terminie 14 dni od momentu skreślenia z listy uczestników.
- Osoba, o której mowa w ust. 4 zobowiązana będzie do niezwłocznego zwrotu podręczników, materiałów dydaktycznych i promocyjnych (o których mowa w § 6 ust. 1) w stanie umożliwiających dalsze z nich korzystanie. Jeżeli podręczniki, materiały dydaktyczne i promocyjne nie zostaną zwrócone lub zwrócone zostaną w stanie uniemożliwiającym dalsze z nich korzystanie, uczestnik szkoleń zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ich zakupu.
- W przypadku braku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6, CSE „Prym” skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego w celu wyegzekwowania należnej kwoty wraz z odsetkami.
- Osobom, które ukończą szkolenie i zaliczą egzamin wewnętrzny zostanie zrefundowany koszt międzynarodowego egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności oraz kompetencje:
 - uczestnikom szkoleń językowych koszty egzaminu TELC (The European Language Certificates),
 - uczestnikom szkoleń komputerowych koszt egzaminu ECCL Core (European Computer Driving Licence).

§ 6 Dokumentacja szkoleniowa

- Uczestnik szkoleń otrzymuje bezpłatnie komplet podręczników, materiałów dydaktycznych, biurowych i promocyjnych.
- W trakcie realizacji projektu uczestnicy szkoleń rozwiązują częściowe testy sprawdzające.
- W połowie ścieżki szkoleniowej uczestnicy zdają obowiązkowy wewnętrzny egzamin połowkowy, zaś na zakończenie przystępują do obowiązkowego wewnętrznego egzaminu końcowego.
- Po pozytywnym zaliczeniu wewnętrznego egzaminu końcowego uczestnikom szkoleń Beneficjent wyda certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje i umiejętności.

§ 7 Przepisy końcowe

- Regulamin projektu jest ogólnodostępny w siedzibie Beneficjenta oraz na jego stronie internetowej www.cseprym.pl.
- Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian Regulaminu w czasie trwania projektu. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w porozumieniu i za aprobatą uczestników szkoleń.
- Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2010r. i obowiązuje do 31.03.2011r.

Zatwierdzam:
Lider Projektu – Joanna Sapeta